T Ü R K İ Y E

MUAYTHAİ F E D E R A S Y O N U

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI VE NORM KADRO TALİMATI

TÜRKİYE MUAYTHAİ FEDERASYONU
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI VE NORM KADRO TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-Bu Talimatın amacı, Türkiye Muaythai Federasyonu tarafından idari ve teknik personel olarak çalıştırılacak kişilerin, hangi usul ve esaslara göre sözleşmeli olarak çalıştırılabileceğini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu Talimat, Türkiye Muaythai Federasyonunun sözleşmeli olarak çalıştırılacak yerli, yabancı Antrenör, spor uzmanları, sözleşmeli personeli ve norm kadrolu Personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu Talimat, 21/05/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu Ek 9 uncu maddesi, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6/(i) maddesi ile 01/10/2014 tarihli ve 29136 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Muaythai Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu Talimatta geçen;

Bakanlık :Gençlik Ve Spor Bakanlığı,

Genel Müdür :Spor Hizmetleri Genel Müdürünü,

Federasyon :Türkiye Muaythai Federasyonunu,

Federasyon Başkanı :Türkiye Muaythai Federasyonu Başkanını,

Yönetim Kurulu :Türkiye Muaythai Federasyonu Yönetim Kurulunu,

Genel Sekreter : Türkiye Muaythai Federasyonu Genel Sekreterini,

Kulüp :Federasyon tarafından Muaythai branş tescili yapılmış spor kulüplerini,

Sözleşmeli Personel :Bu talimata göre çalıştırılacak yerli ve yabancı Antrenör, spor uzmanı veya idari ve teknik diğer personeli,

Sözleşme :Bu talimat esaslarına göre istihdam edilen personel ile yapılan sözleşmeyi,

Spor Uzmanı :Spor alanında bilimsel araştırma, geliştirme, değerlendirme, öğreticilik veya danışmanlık yapabilme niteliklerine sahip, yurt içinde veya yurt dışında branşlarıyla ilgili yükseköğrenim görmüş, 5, 7 ve 8 inci maddelerde öngörülen şartları taşıyan yerli ve yabancı kişileri,

Antrenör :Yurt içinde veya yurt dışında ilgili spor dalında eğitim gördüğü kademedeki programları başarı ile tamamladığına dair belgesi bulunan, sporcu veya spor takımlarını, branşı dahilindeki her türlü spor faaliyetlerine sportmenlik anlayışı içinde ulusal ve uluslararası kural ve tekniklere uygun olarak yetiştirmek üzere görevlendirilecek yerli ve yabancı kişileri,

Stajyer Öğrenci : Meslek lisesi ve staj zorunluluğu bulunan fakülte ve meslek yüksekokullarının ilgili bölüm öğrencilerini

Norm Kadro :Federasyonda çalıştırılacak yönetici, teknik personel ve idari personel sayısını ifade eder.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SPOR HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1923

İKİNCİ BÖLÜM
Sözleşmeli çalıştırılacak Norm Kadro Belirlemeye İlişkin Esas Hükümler

Madde 5-Norm kadrolar

Genel Sekreterlik

Federasyonca görevlendirilecek olan Genel Sekreter, en az 4 yıllık yüksekokul mezunu, kamu veya özel sektörde en az on yıl iş deneyimi bulunan kişiler arasından görevlendirilir. Genel Müdürlükçe görevlendirilecek olanların ise Genel Sekreter kadrosunda bulunması şarttır. Lisansüstü eğitimde geçen süreler Genel Sekreter için aranan iş deneyimi olarak kabul edilir. Genel Sekreterlik bünyesinde aşağıdaki birimler oluşturulur.

Muhasebe Birimi

Genel Muhasebe ilkeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi en az lise mezunu iki elemandan oluşur.

İstatistik Birimi

İstatistiki verilerin güncel olarak girişinin yapıldığı birimdir. Birim istatistik ve elektronik arşiv çalışmalarını takip edebilecek en az lise mezunu iki elemandan oluşur.

Profesyonel Şube Birimi

Federasyonumuzun yurtiçi ve yurtdışı faaliyetleri ilgili iş ve işlemleri yapabilecek en az lise mezunu iki kişiden oluşur.

Satın Alma Birimi

Federasyonunun büro ihtiyaçları, Milli Takım ve faaliyetlerde zaruri olan malzemelerin piyasa araştırması yaparak alımı ile alınacak malzemelerin kayıtlarını takip edecek bir teknik elemandan oluşur.

İdari İşler Birimi

Yurt İçi Organizasyonlar, Genel Müdürlük ve diğer tüm resmi makamlara yapılacak yazışmalar, evrak takibi ile sporcu, hakem ve Antrenör işlemlerinin yapıldığı birimdir. Genel Müdürlük personeli hariç en az lise mezunu 8 kişiden oluşur.

Bilgi İşlem Birimi

Federasyon web sitesi ile Federasyon ve Genel Müdürlük lisans ve otomasyon programlarının takibi ve güncellenmesi, Kulüplerin, sporcuların, teknik personelin, lisans vize işlemleri ile yurtiçi ve yurtdışı tüm faaliyetlerin akreditasyon ve diğer işlemlerinin takip edildiği birimdir. Birim en az lise mezunu iki personelden oluşur.

Yurtdışı Spor Faaliyetleri Birimi

Uluslararası federasyon ve konfederasyonlar ile iletişim, yurtdışında yapılacak organizasyonlar ile ilgili yazışma ve işlemlerin takibini, pasaport ve vize işlemlerini yapabilecek olan birimdir. Birim en az bir yabancı dili olan bir personelden oluşur.

Lisans ve vize işlemleri Birimi

Tüm sporcuların Teknik personelin lisans, vize işlemleri ile kurs seminer işlemlerinin takip edildiği en az lise mezunu 3 personelden oluşur.

Genel Hizmetler Birimi

Federasyonun bu alandaki hizmet ve işlemlerinin yürütüldüğü ihtiyaçlarının karşılandığı birimdir. İki kişiden oluşur.

Spor Hekimi

Tıp Fakültesi mezunu olup, ilgili mevzuata göre tıpta spor hekimliği, spor fizyolojisi, sporla ilgili diğer branşlarda veya yurt dışında araştırma merkezlerinde en az bir akademik yıl sporcu sağlığını ve performansını geliştirmeye yönelik eğitim gördüğünü belgeleyenlerin arasından tercih edilir.

Spor Beslenmecisi

Üniversitelerin beslenme ve diyetetik bölümü mezunu olmak ve spor beslenmesi konusunda yurt içi veya yurt dışı lisansüstü, kurs, araştırma çalışması gibi eğitim gördüğünü belgeleyenlerin arasından tercih edilir.

Spor Psikoloğu

Psikoloji alanında yükseköğrenim görmüş olmak ve spor psikolojisi konusunda yurt içi veya yurt dışında lisansüstü, kurs, araştırma çalışması gibi eğitim gördüğünü belgeleyenlerin arasından tercih edilir.

Spor Masörü/Masözü

Spor masörlüğü belgesi bulunan ve faal olarak en az 1 yıl spor masörlüğü yaptığını belgelemek. Beden eğitimi ve spor öğrenimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak tercih sebebidir.

Teknik Eleman

En az meslek lisesi mezunu, ihtiyaç duyulan alanda ve sayıda belge veya sertifika sahibi olanların arasından tercih edilir.

Kondisyoner : Üniversitelerin Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarından Mezun , Spor Fizyolojisi, Spor Anatomisi, Genel Antrenman bilgilerinde Uzman kişiler tercih sebebidir.

Stajyer Öğrenciler

Meslek lisesi ve staj zorunluluğu bulunan fakülte ve meslek yüksek okullarının ilgili bölüm öğrencilerine staj imkanı tanınır. Çalıştırılabilecek stajyer sayılarını yönetim kurulu tarafından belirler. Bir tür eğitim alan bu staj süresince stajyer öğrenciler Federasyon kadrosunda yer almaz. Stajyerler Federasyonun ulaşım ve öğle yemeği imkânlarından yararlanırlar.

Duyuru

Madde 6-Sözleşmeli olarak alınacak uygun personel bulunması halinde ayrıca duyuru yapılması gerekmez. Uygun personel bulunamaması durumunda ise federasyon web sitesinde son başvurma tarihi, aranılacak genel ve özel şartlar, kaç kişi alınacağı, başvurulacak merciler, mülakat yeri, zamanı ve gerek görülen diğer bilgiler duyurulur.

Sözleşmeli Personel Alınma Usul ve Şekli

Madde 7-Sözleşmeli olarak çalıştırılacak yerli ve yabancı spor uzmanı, Antrenör, idari ve teknik personel bu Talimatın sekizinci maddesinde belirtilen şartları taşıyanlar arasından Yönetim Kurulunca uygun görülenlerle sözleşme yapılır.

Genel ve Özel Şartlar

Madde 8-Sözleşmeli olarak çalıştırılacaklarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır;

Genel Şartlar

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

c) 18 yaşını doldurmuş olmak, 60 yaşından büyük olmamak,

ç) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı veya sakatlığı bulunmamak,

d) 7/1/1993 tarihli ve 21458 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği ve Federasyon Disiplin Talimatına göre son üç yıl içinde bir defada 6 aydan fazla ve/veya toplam 1 yıldan fazla ceza almamış olmak veya doping suçu nedeniyle ceza almamış olmak.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü 1923

Sözleşmeli Antrenör olarak atanacaklarda;
Antrenör belgesine sahip olup;
a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
b) Muaythai Branşında en az 2. Kademe Antrenörlük belgesi olmak
c) Son beş yıl içinde kulüplerde Antrenörlük yapmak. Ayrıca, ekte sunulan sözleşmeli antrenör bilgi formunda yer alan kriterlerle birlikte değerlendirilecektir. (Ek-1)

Yabancı Spor Uzmanı ve Antrenör
Madde 9-Yabancı spor uzmanı ve Antrenör görevlendirilmesinde aşağıdaki şartlar aranır;
a) Muaythai branşında Antrenörlük veya spor uzmanlık alanına ilişkin belgesi bulunmak,
b) Ülkesinde veya başka bir ülkede üst düzeyde son Antrenörlük, spor uzmanı olarak öğreticilik veya konusunda bilimsel çalışmalarda, araştırmalarda görev yapmış olduğunu belgelemek,
Yabancı ve yerli spor uzmanı ve Antrenörlerden aşağıdaki belgeler istenir;
a) Antrenörlük veya uzmanlık belgesi,
b) Yabancı Antrenör ve uzmanlarda oturma müsaade belgesi. (Sözleşme yapıldıktan sonra 45 gün içerisinde oturma izin belgesini ibraz etmeyen Antrenör ve uzmanın sözleşmesi kendiliğinden fesh olunur.)
c) Pasaport fotokopisi.
d) Yerli Spor Uzmanı Üniversitelerin Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarından mezun kişiler arasından seçilir.
İstenilecek Belgeler
Madde 10-Sözleşmeli olarak çalıştırılacak personelden aşağıdaki belgeler istenir.
a)Hizmet tanımlarında öngörülen niteliklerini belirleyen belgeler,
b) Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak adli sicil belgesi,
c) 07/01/1993 tarihli ve 21458 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği ve Federasyon Disiplin Talimatına göre son üç yıl içinde bir defada 6 aydan fazla ve/veya toplam 1 yıldan fazla ceza almadığını belgelemek,
ç)Nüfus cüzdanı sureti,
d)Yabancılardan oturma izin belgesi,
e) İkametgâh belgesi,
f) Sağlık raporu,
g) 6 adet vesikalık fotoğraf.
Bu talimat esaslarına göre sözleşmeli statüde personel olma talebinde bulunanlar yukarıda belirtilen atamaya esas belgeleri tamamlayarak Türkiye Muaythai Federasyonu Başkanlığına elden teslim ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ücretlerle ilgili Hükümler

Ücretlerin Tespiti
Madde 11-(1) Yerli ve yabancı spor uzmanı, Antrenör ve görevlendirilecek diğer personelin ücretleri Yönetim Kurulunca belirlenir ve gerektiğinde bu ücretlerin artışları da Yönetim Kurulunca yapılır.
(2) Personelin sosyal güvenlik iş ve işlemleri Federasyon tarafından yerine getirilir.
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Çalıştırma
Madde 12-(1)Federasyon, kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere yılda belirli ayları kapsayacak şekilde yerli ve yabancı sözleşmeli spor uzmanı, Antrenör ve diğer görevlendirilecekler istihdam edilebilir.

(2)Yönetim Kurulunun onayı ile süreli veya süresiz şekilde, büro hizmetlerinde istihdam edilmek üzere yeteri kadar sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

(3) Yarım günlük veya her ayın belli günlerinde görevlendirilmelerde bir ay için en fazla 15günlük ücret esas alınır.

(4) Yarım gün veya ayın belli günlerini ve yılın belli aylarını kapsayacak şekilde kısmi zamanlı çalıştırılacak sözleşmeli spor uzmanı, antrenör ve diğer personel, bu Talimatın 8.ve 9 uncu maddelerindeki şartlara uygun olarak Federasyon Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayını müteakip çalıştırılabilir.

Ücret Ödeme Şekli

Madde 13-Aylık veya kısmi zamanlı olarak çalışan yerli ve yabancı Antrenörler ile spor uzmanlarının, diğer personelin ücretleri, giren ayın ilk 5 günü içerisinde Federasyon tarafından ödenir. Ödemeler ilgilinin banka hesabına yapılır.

Performans Primi

Madde 14-Federasyon çalışanlarına, Genel Sekreterlikçe personelin performansı dikkate alınmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir miktar üzerinden, yılda iki defa performans primi ödenebilir.

Geçici Görev Gideri

Madde 15-Sözleşme yapılan personelin, görev yeri dışında yurt içi ve yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesi halinde gündelik ve yol giderleri Harcırah Kanunu ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sözleşme ile İlgili Hükümler

Sözleşme Örneği

Madde 16 – Sözleşmeli olarak çalıştırılacak personelin görev unvanı, çalışma süreleri ve yerleri, sözleşme süresi, sözleşme ücreti ve ödeme şartları, sözleşmenin taraflarca fesih edilme şartları, görevin sona ermesi halleri, personelin hakları, görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili hususları kapsayan sözleşme örneği EK–1 dedir.

Deneme ve Sözleşme Süresi

Madde 17- Deneme süresi en fazla 2 aydır. Deneme süresinden sonra uygun görülen personel için sözleşme süresi, deneme süresi dahil 2 yıldan çok olamaz. Süre bitiminden sonra Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde sözleşme yenilenebilir.

Sözleşmenin Fesh Edilme Halleri

Madde 18-(1)Sözleşme imzalandıktan sonra eksik veya yanlış bilgi verdiği anlaşılan kişilerin sözleşmeleri hiçbir ihbar yapılmaksızın Federasyon tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Bu Talimat ile Federasyon mevzuatına ve sözleşme hükümlerine aykırı hareket edenler ile yapılan denetimlerde yeterli performans göstermediği tespit edilenlerin sözleşmeleri, süre gözetilmeksizin ve herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın tek taraflı olarak feshedilir. Bu konudaki denetimler ve raporlamalar Federasyon tarafından görevlendirilen kişilerce yapılır.

(3) Bu madde hükümlerine göre sözleşmesi feshedilenler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

Sözleşmenin Yenilenmesi

Madde 19-Taraflar, sözleşme süresi sonunda her ne sebeple olursa olsun Sözleşmeyi yenileyip, yenilememekte serbesttir. Sözleşme süresi sonunda sözleşmeyi yenilemek istemeyen taraf bu

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1923

durumda sözleşmenin bitimine en az bir ay kala karşı tarafa yazılı olarak ilgilinin sözleşmede belirtilen adresine bildirmek zorundadır. Belirtilen adrese yazının gönderilmesi tebligatın yapılması anlamındadır. Sözleşmenin yenilenmemesi veya feshedilmesi halinde ilgiliye herhangi bir tazminat ödenmez.

Hastalık İzni

Madde 20- Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için yılda 30 günü geçmemek üzere, ücretli hastalık izni verilebilir. Hastalık sebebiyle Sosyal Sigortalar Kurumu'na ödenen geçici iş göremezlik tazminatı ilgilinin ücretinden düşürülür. Yılda 20 gün senelik izin kullanabilir.

Mazeret İzinleri

Madde 21-(1) Federasyon büro personeline;

a) Evlenmesi halinde 5 (beş) iş günü,

b) Eşinin doğum yapması halinde 5 (beş) iş günü,

c) Eşinin, çocuğunun, ana ve babasından herhangi birinin ölümü halinde 3 (üç) iş günü,

ç) İkinci derecede usul-fürundan ve birinci veya ikinci dereceden civar hısımlarından birinin ölümü halinde 2 (iki) iş günü,

d) Eşinin birinci derecede usul veya civar hısımlarından birisinin ölümü halinde 2 (iki) iş günü,

e) Çocuğunun evlenmesi halinde 3 (üç) iş günü,

f) Personelin kendisinin veya eşinin birinci dereceden usul ve fürundan veya eşinin birinci ve ikinci dereceden usul hısımlarından birisinin ağır bir kaza veya hastalığa maruz kalması halinde 2(iki) iş günü,

g) Ev değiştirmesi halinde 2(iki) iş günü,

ğ) İkametgah ve mallarının doğal afetlere (deprem, su baskını, yangın, heyelan, vb.) maruz kalması halinde 5 (beş) iş günü mazeret izni verilir.

Disiplin Uygulamaları

Madde 22-Sözleşmeli personel hakkında Federasyon Disiplin Talimatı hükümleri uygulanır.

Devir-Teslim Zorunluluğu

Madde 23-Sözleşmesi fesih edilen personel kendisine zimmetlenmiş olan demirbaş ve spor malzemelerini iade etmediği takdirde bedelin tespiti ve tahsili genel hükümlere göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

Madde 24-Bu Talimat Federasyon ve Bakanlık internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25-Bu Talimat hükümlerini Türkiye Muaythai Federasyonu Başkanı yürütür.

EK-1

Türkiye Muaythai Federasyonu
Sözleşmeli Antrenör, Spor Uzmanları Ve Personel Çalışma Sözleşmesi

TARAFLAR
MADDE 1: Bu Sözleşme Türkiye Muaythai Federasyonu ile .....
.....arasında aşağıdaki şartlarda imza edilmiştir.

TANIMLAR
MADDE 2: Bu Sözleşmede bahsi geçen Federasyon Başkanlık deyimi Türkiye Muaythai Federasyonu Başkanlığını, ilgili deyimi..... ifade eder.

GÖREV ÜNVANI VE GÖREV YERİ
MADDE 3: İlgilinin görev unvanı ....., görev yeri .....
.....

ÇALIŞMA SÜRESİ VE SAATLERİ
MADDE 4 : Mesai saati .....'da başlayıp, ...'da biter. İlgili haftada bir gün tatil yapar. Fazla çalışma saatleri hakkında İş Kanunun 63. Madde hükmü uygulanır.

GİZLİLİĞE UYULMASI
MADDE 5 : İlgili, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri görevinden ayrılsa dahi açıklayamaz.

BASIN VE YAYIN ORGANLARINA BİLGİ VE DEMEÇ VERME
MADDE 6 : İlgili, taşrada Bölge Başkanı veya İl Temsilcisi, merkezde Federasyon Başkanının izni dışında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ve demeç veremez.

ÜCRET VE ÖDEME ŞARTLARI
MADDE 7 : İlgiliye her ay .....TL brüt ücret ödenir. Ödemeler çalışma karşılığı olarak her ayın sonunda yapılır. Aylık ücretin güne çevrilmesinde bir ay 30 gün olarak hesap edilir.

İZİN
MADDE 8 : En az bir yıl çalışmak kaydı ile 10 yıla kadar çalışanlara 20 gün, 10 yıldan fazla çalışanlara 30 gün ücretli izin verilir.

KILIK KIYAFET ZORUNLULUĞU
MADDE 9 : İlgili, görevin gereği olan kıyafetleri giymekle görevli olup, diğer çalışma saatlerindeki kılık ve kıyafet konusunda ise kadrolu personelle ilgili hükümlere tabidir.

SİYASİ FAALİYET YASAĞI
MADDE 10 : İlgili siyasi partilere üye olamaz, siyasi faaliyette bulunamaz.

ÇEKİLME
MADDE 11 : İlgili, sözleşme süresi içinde en az bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile sözleşmeyi fesh ederek çekilebilir.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GENÇLİK HİZMETLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ 1922

DİSİPLİN UYGULAMASI
MADDE 12 : İlgili disiplin uygulaması bakımından Federasyon Disiplin Talimatına tabidir.

SÖZLEŞMENİN FESH EDİLME HALLERİ
MADDE 13 : Sözleşmenin fesh edilmesi hususunda Talimat hükümleri uygulanır.

SÖZLEŞMENİN YENİLENİP YENİLENMEMESİ
MADDE 14 : Taraflar sözleşme süresi sonunda her ne sebeple olursa olsun sözleşmeyi yenileyip yenilememekte serbesttir. Sözleşme süresi sonunda yenilemek istemeyen taraf bu durumu sözleşmenin bitiminden en az bir ay önceden karşı tarafa bildirmek zorundadır.

UYGULANACAK HÜKÜMLER
MADDE 15 : Bu sözleşmede yer almayan hususlarda ilgili hakkında talimattaki mevcut hükümler uygulanır.

SÖZLEŞME SÜRESİ
MADDE 16 : Bu Sözleşme ilgilinin işe başladığı tarihten itibaren ..... tarihine kadar geçerlidir. İlgili, sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde göreve başlamak zorundadır.
Bu sözleşme Türkiye Muaythai Federasyonunu temsilen Federasyon Başkanı .....ile aşağıdaki kimliği belirtilen ilgili arasında ..../..../..... tarihinden geçerli olmak üzere imzalanmıştır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SPOR HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1923